

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO
PÚBLICO

RAMIRO PRIALÉ PRIALÉ



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
RAMIRO PRIALÉ PRIALÉ

MANUAL DE MOODLE

PARA EL ESTUDIANTE

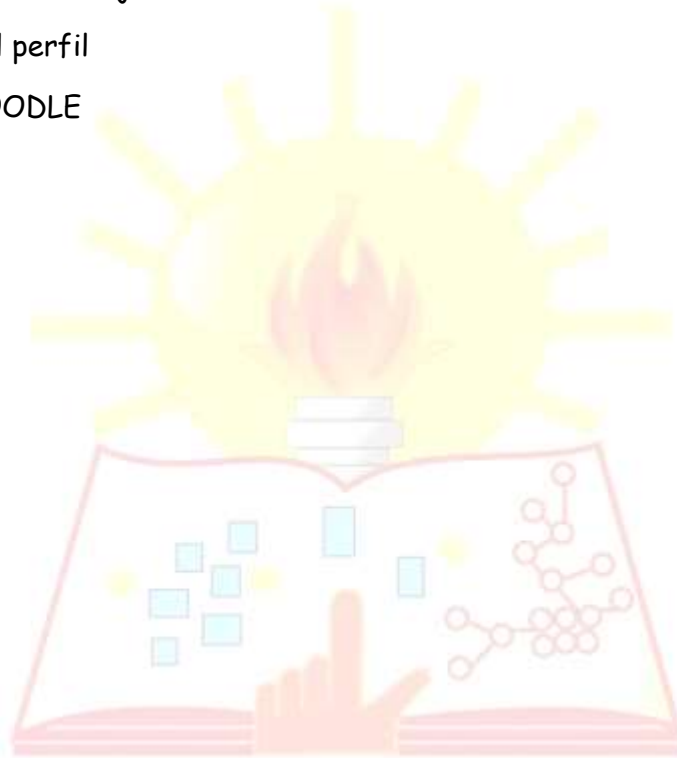
RAMIRO PRIALÉ PRIALÉ

2021

Lic. Ysrael Huaraca Arango

ÍNDICE

I.	¿Qué es MOODLE?	3
II.	Ingreso al MOODLE	3
III.	Entorno de MOODLE	4
IV.	Ingreso a los cursos	11
V.	Entrega de los trabajos o tareas	14
VI.	Modificar el perfil	21
VII.	Salir de MOODLE	27



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
RAMIRO PRIALÉ PRIALÉ

MANUAL DE MOODLE PARA ESTUDIANTES DEL IESTP RAMIRO PRIALÉ PRIALÉ

I. ¿QUÉ ES MOODLE?

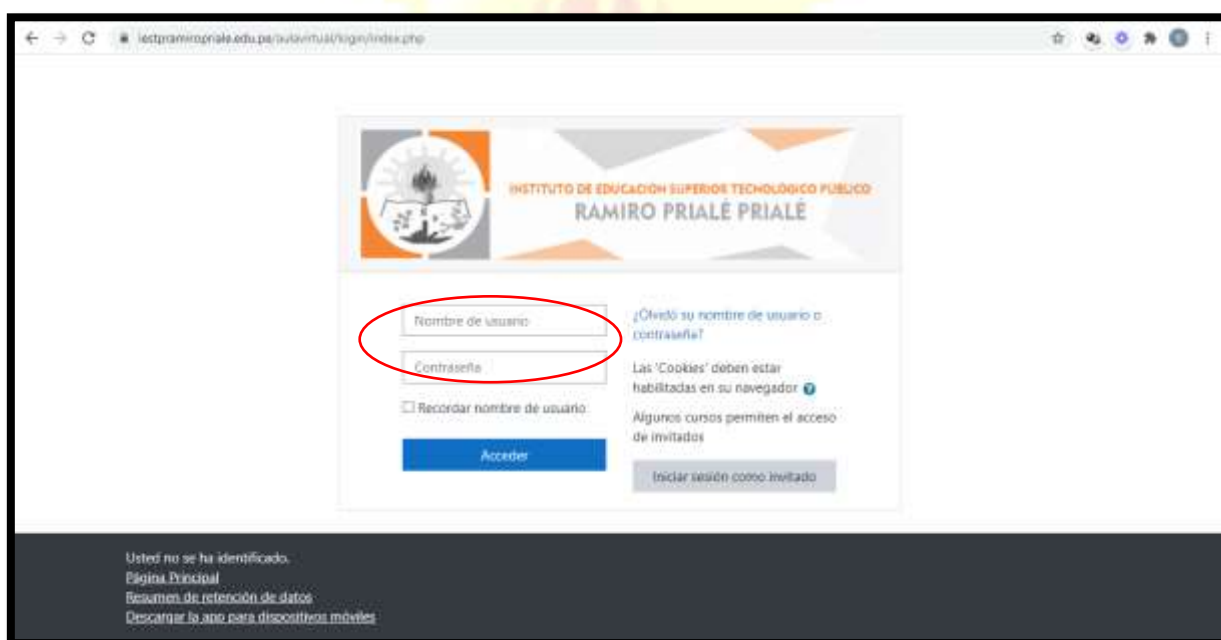
MOODLE es un software diseñado para ayudar a los docentes a crear cursos en línea de alta calidad y con entornos de aprendizajes virtuales. El término MOODLE es un acrónimo de **Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment**, que quiere decir Entorno Modular de Aprendizaje Dinámico Orientado a Objetos.

II. INGRESO AL MOODLE

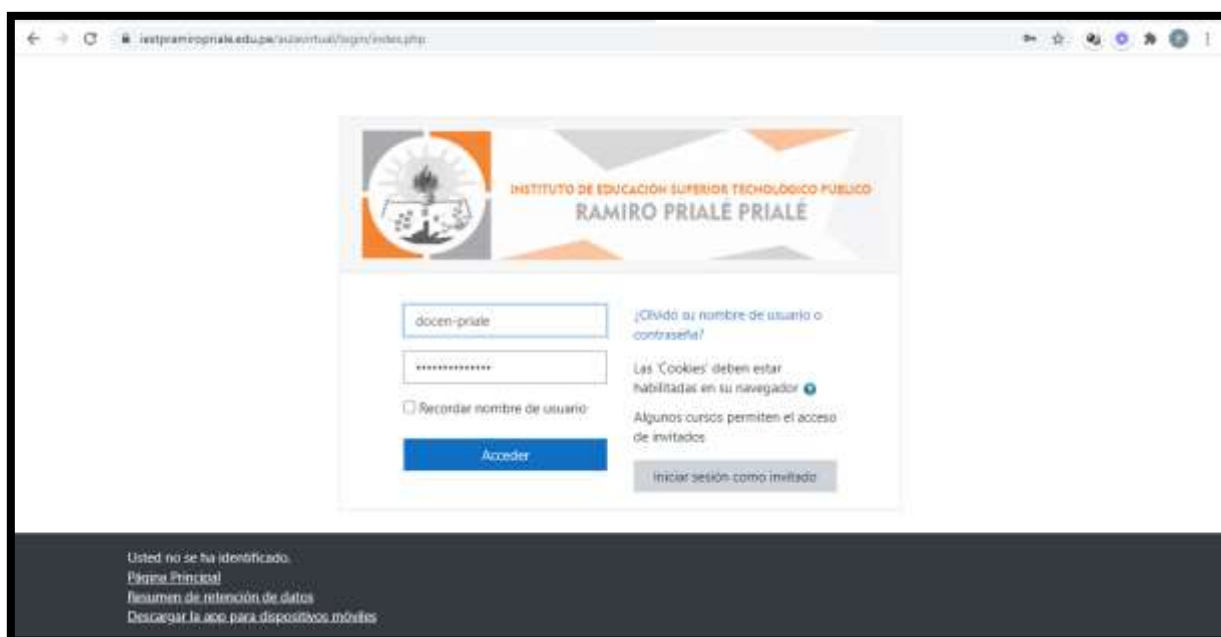
1. Ingresar al web de la institución: www.iestpramiopriale.edu.pe



2. Ir al menú AulaVirtual:

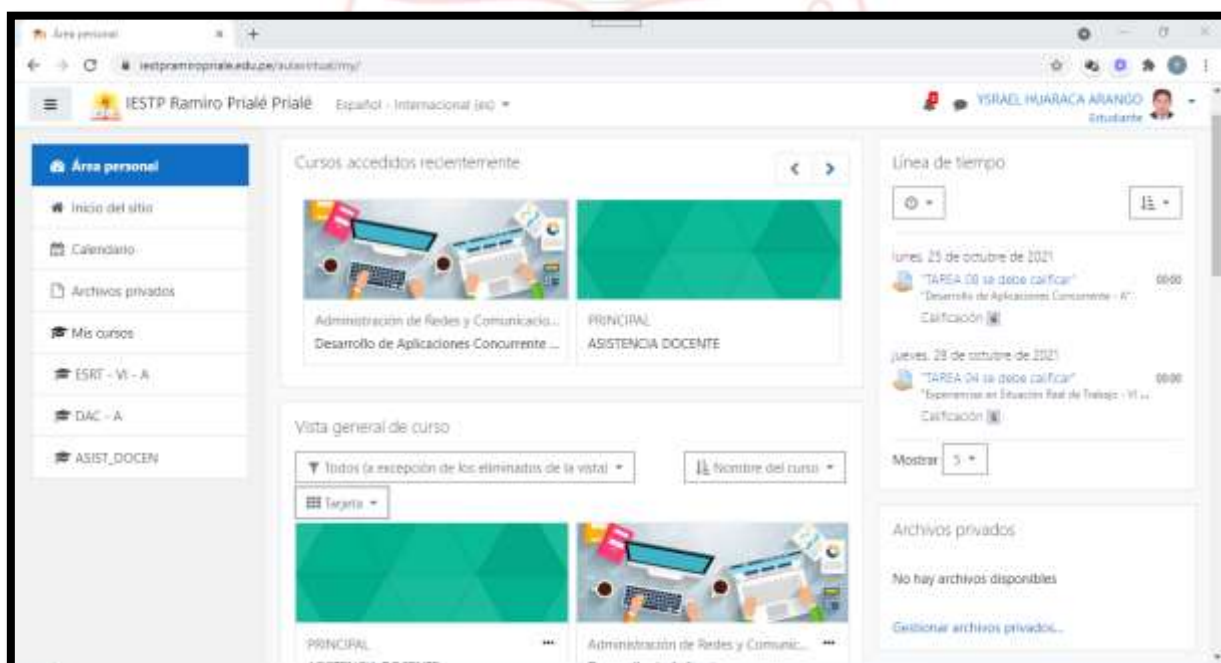


3. Colocar la cuenta del usuario y contraseña, luego clic en Acceder:



III. ENTORNO DE MOODLE

Una vez ingresado a tu cuenta, se observa el entorno de la plataforma MOODLE:



1. A continuación, se muestran todos los cursos o unidades didácticas en las cuales estas matriculado en el MOODLE por el docente respectivo. Clic en uno de ellos:

The screenshot shows the LMS interface with the 'Vista general de curso' section. The filter menu is set to 'Tarjeta'. A red circle highlights the card view of the course 'Administración de Redes y Comunicaciones', which shows a progress bar at 8% and a small thumbnail image of a computer workstation.

Nota: las unidades didácticas o cursos se pueden presentar de tres formas distintas:

Tipo Tarjeta:

The screenshot shows the LMS interface with the 'Vista general de curso' section. The filter menu is set to 'Tarjeta', and a red circle highlights this option in the filter menu. The course cards below are in the card view.

Tipo Lista:

The screenshot shows the 'Vista general de curso' (Course Overview) page. The 'Lista' (List) view is selected and circled in red. The course is 'PRINCIPAL ASISTENCIA DOCENTE' with 0% completion. The course content includes 'Administración de Redes y Comunicaciones Desarrollo de Aplicaciones Concurrente - A' and 'Administración de Redes y Comunicaciones Experiencias en Situación Real de Trabajo - VI - A'. The right sidebar shows the user 'YSRAEL HUARACA ARANGO' and a list of users online.

Tipo Resumen:

The screenshot shows the 'Vista general de curso' (Course Overview) page. The 'Resumen' (Summary) view is selected and circled in red. The course is 'PRINCIPAL ASISTENCIA DOCENTE' with 0% completion. The course content includes 'Administración de Redes y Comunicaciones Desarrollo de Aplicaciones Concurrente - A' and 'Administración de Redes y Comunicaciones Experiencias en Situación Real de Trabajo - VI - A'. The right sidebar shows the user 'YSRAEL HUARACA ARANGO' and a list of tasks and assignments, including 'TAREA 10 pendiente' and 'TAREA 04 se debe calificar'.

2. Una vez ingresado. Si es la primera vez, aparecen unos mensajes de tour:

Curso: FUNDAMENTOS DE REDES | Facebook | plataforma moodle - Buscar con... | +

lestpranriopriale.edu.pe/asis/visualizarcursos/view.php?id=234

IESTP Ramiro Priale Priale | Español - Internacional (es) | +

FUNDAMENTOS DE REDES DE COMUNICACIÓN CCNA1 (B)

Área personal / Mis cursos / FRC-1 (B)

Nueva interfaz de mensajería

Moodle 3.6 proporciona una nueva interfaz para la mensajería, la capacidad de enviar mensajes de grupo dentro de un curso, junto con un mejor control sobre quién puede enviarte mensajes.

Anterior **Siguiente** Terminar tour

Actividad 1

- Presentación del sílabo
- Normas de convivencia
- Normas de bioseguridad

Sílabo de Fundamentos de Redes de Comunicación CCNA1

Normas de convivencia y normas de bioseguridad

Ver Normas de convivencia y normas de bioseguridad

Curso: FUNDAMENTOS DE REDES | Facebook | plataforma moodle - Buscar con... | +

lestpranriopriale.edu.pe/asis/visualizarcursos/view.php?id=234

IESTP Ramiro Priale Priale | Español - Internacional (es) | +

FUNDAMENTOS DE REDES DE COMUNICACIÓN CCNA1 (B)

Área personal / Mis cursos / FRC-1 (B)

Mensajería

Puede acceder a sus mensajes desde cualquier página usando este ícono.

Si hay algún mensaje no leído, el número de mensajes no leídos se mostrará aquí también.

Haga clic en el ícono para abrir el cajón de mensajes y continuar el recorrido.

Anterior **Siguiente** Terminar tour

Actividad 1

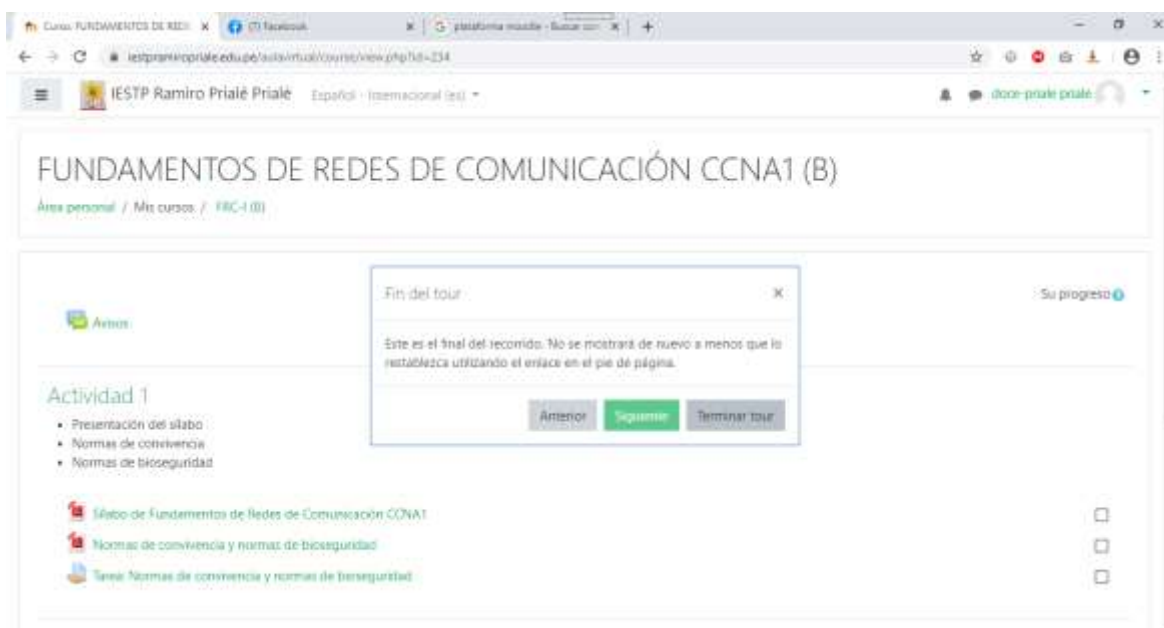
- Presentación del sílabo
- Normas de convivencia
- Normas de bioseguridad

Sílabo de Fundamentos de Redes de Comunicación CCNA1

Normas de convivencia y normas de bioseguridad

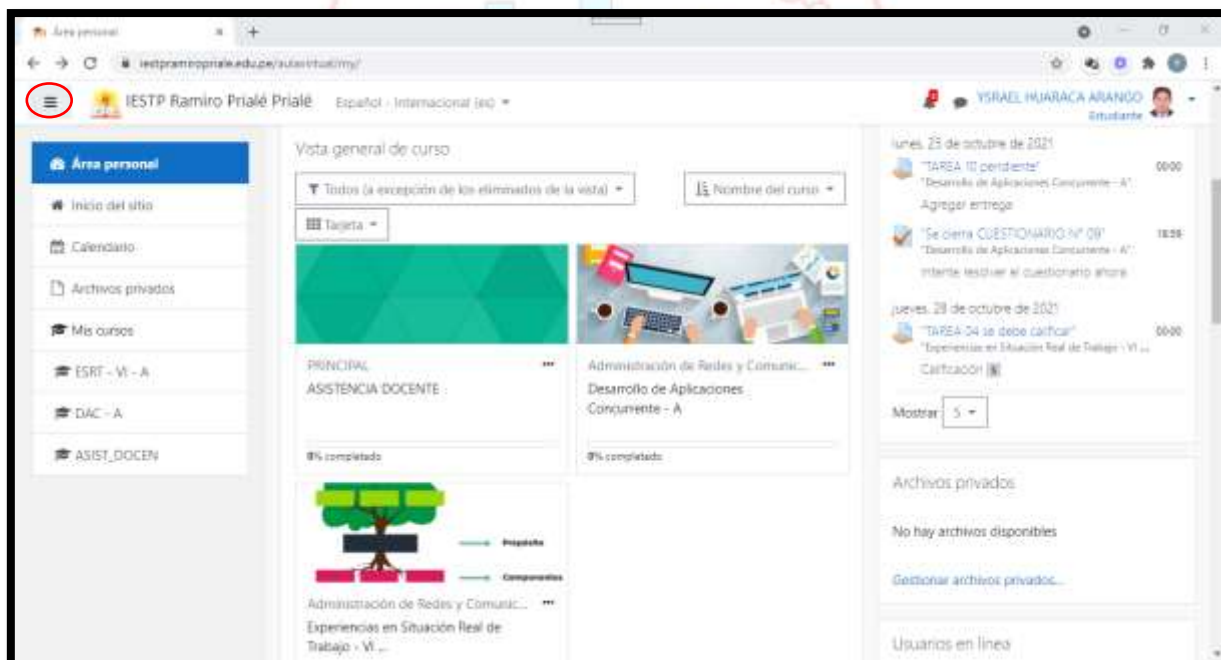
Ver Normas de convivencia y normas de bioseguridad

RAMIRO PRIALE PRIALE

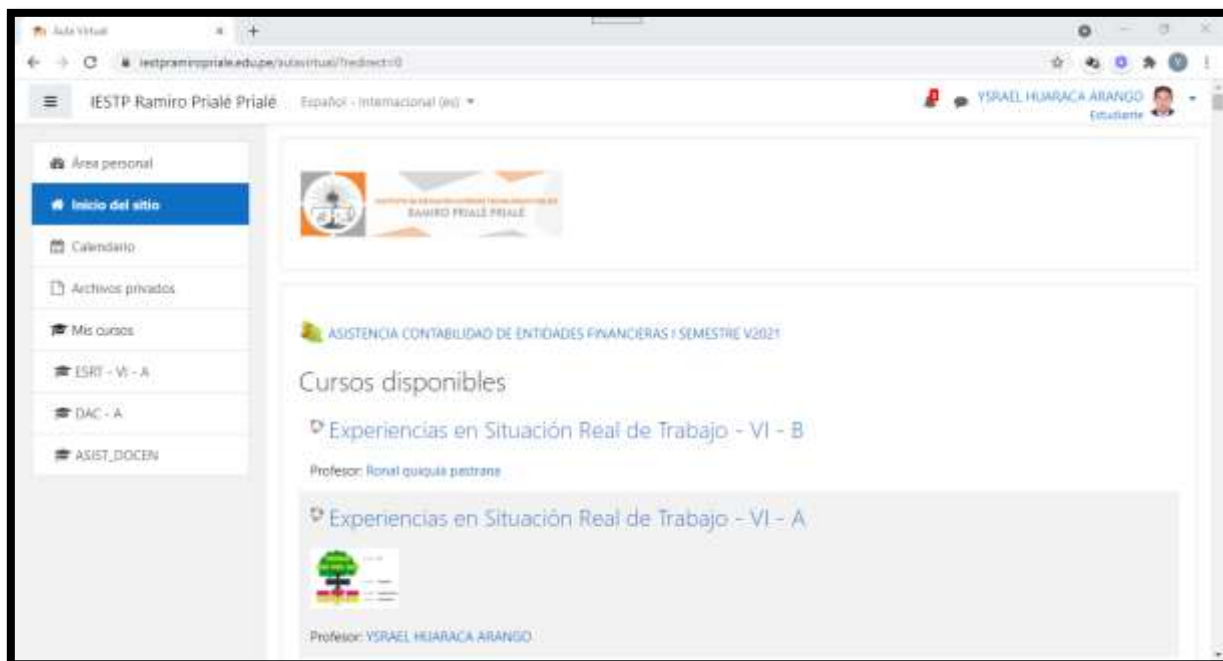


3. Una vez terminado el tour hacer un clic en el menú, ahí podrás visualizar todas las opciones a las cuales puedes acceder:

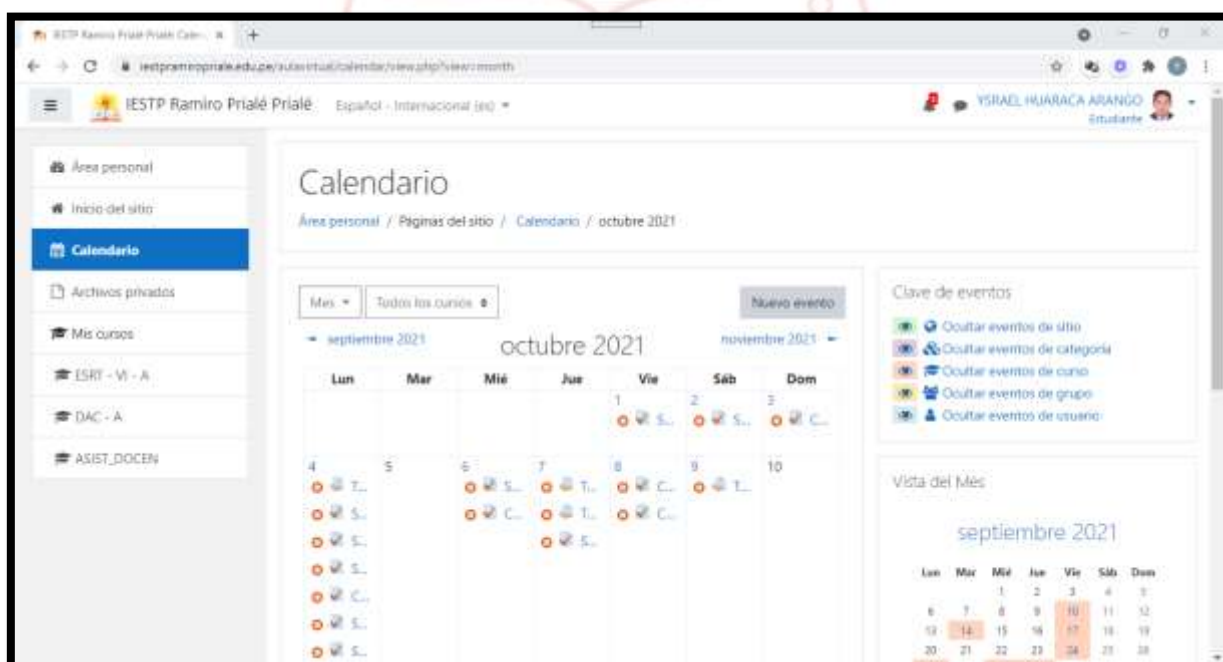
- **Área Personal:** donde visualizas tus cursos o unidades didácticas, la línea de tiempo, archivos privados y a los usuarios en línea.



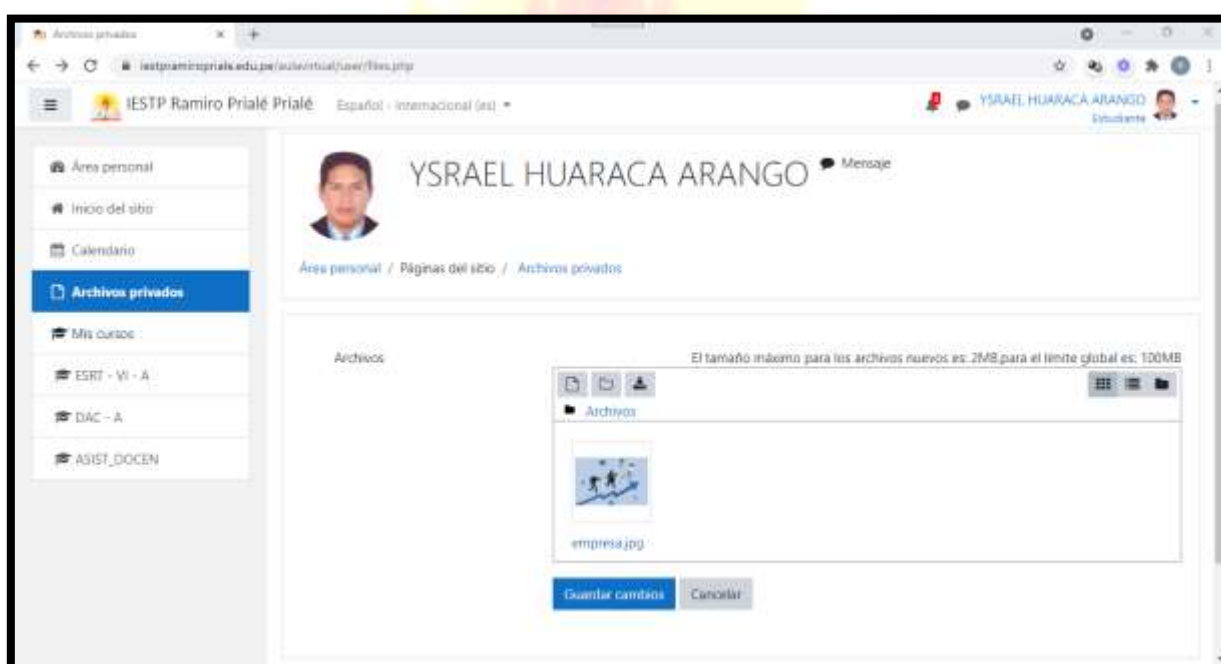
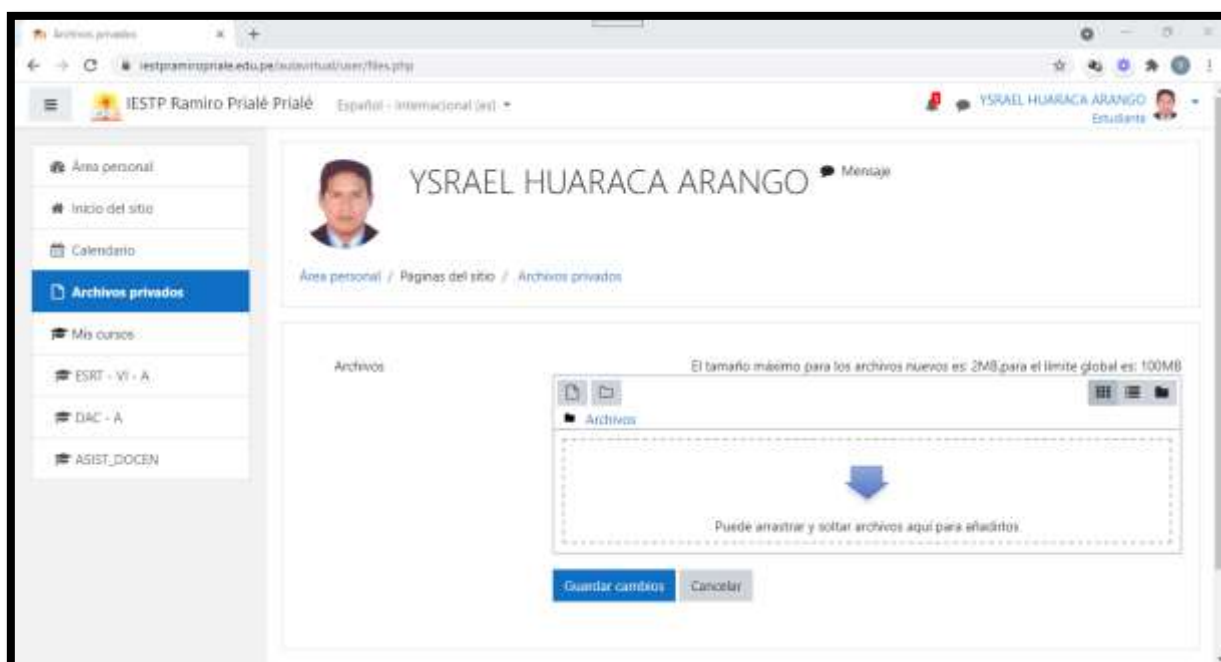
- **Inicio de sitio:** donde se muestran otros cursos o unidades didácticas a las cuales no puedes acceder por no estar matriculado en dichos cursos.



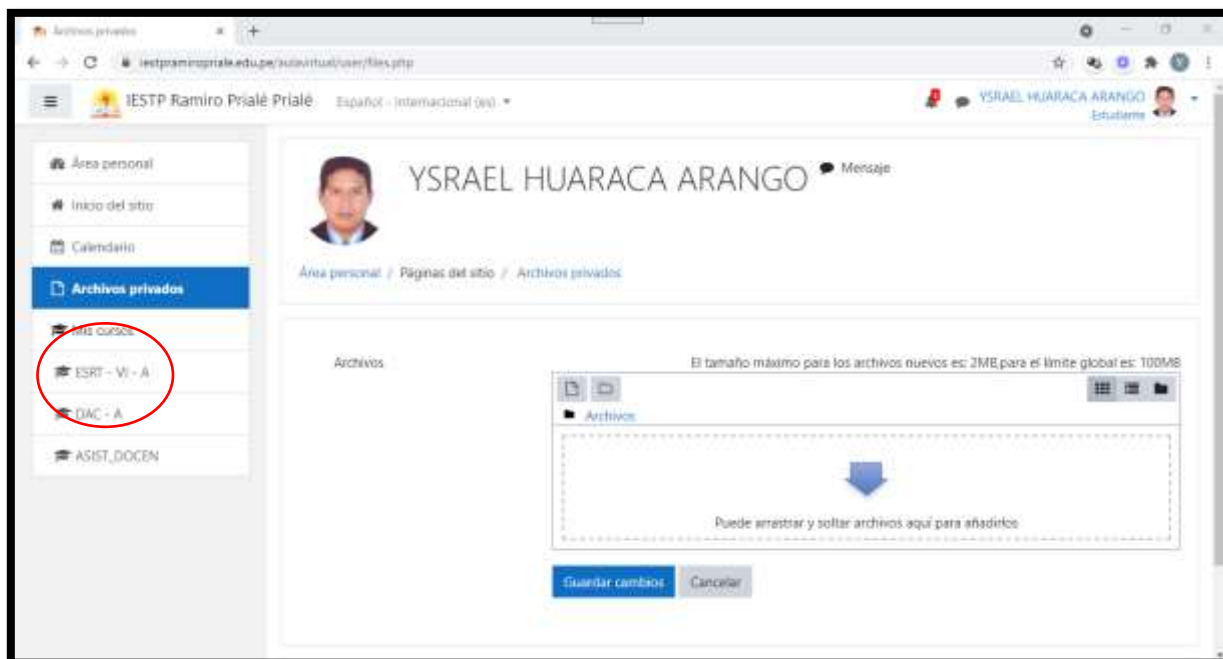
- **Calendario:** donde se puede observar los diversos eventos realizados a lo largo del mes. Estos eventos pueden ocultarse o mostrarse.



- **Archivos privados:** donde se pueden subir archivos a tu página o también descargarlos.



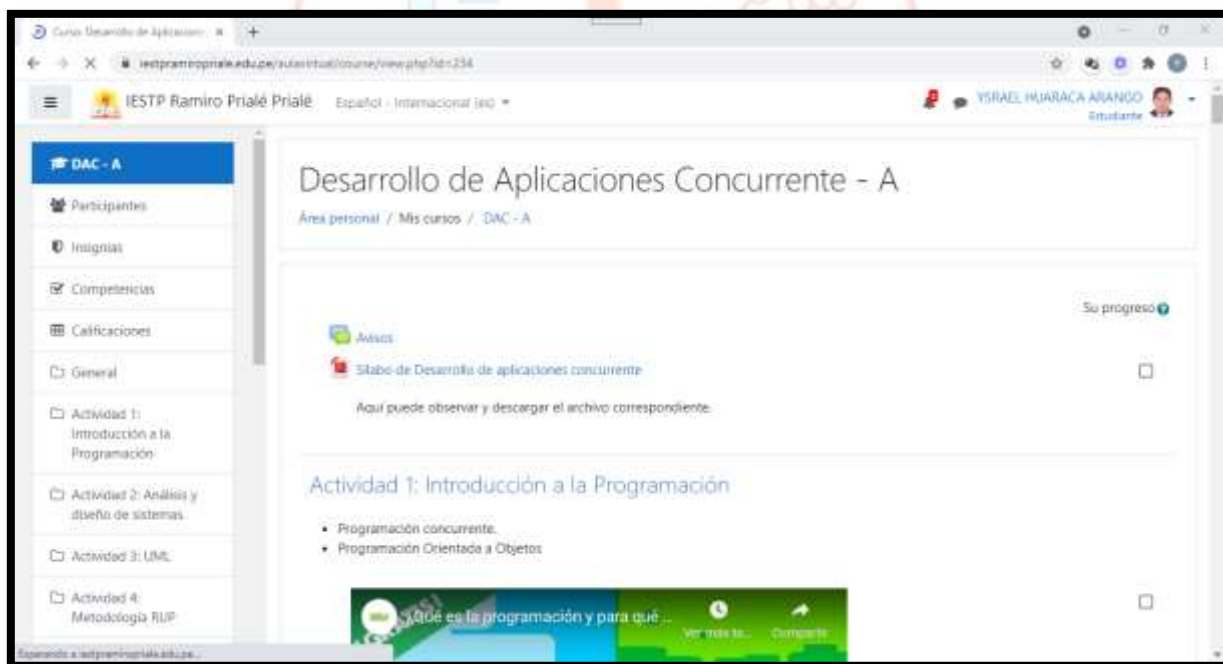
- **Mis cursos:** aquí debajo aparecen los cursos a los cuales has sido matriculado por el docente o el administrador.



IV. INGRESO A LOS CURSOS

Los cursos son las unidades didácticas a los cuales se han matriculado en tu ciclo correspondiente.

Para ingresar a uno de los cursos debes hacer clic en uno de ellos, luego se te mostrará algo parecido a este entorno:

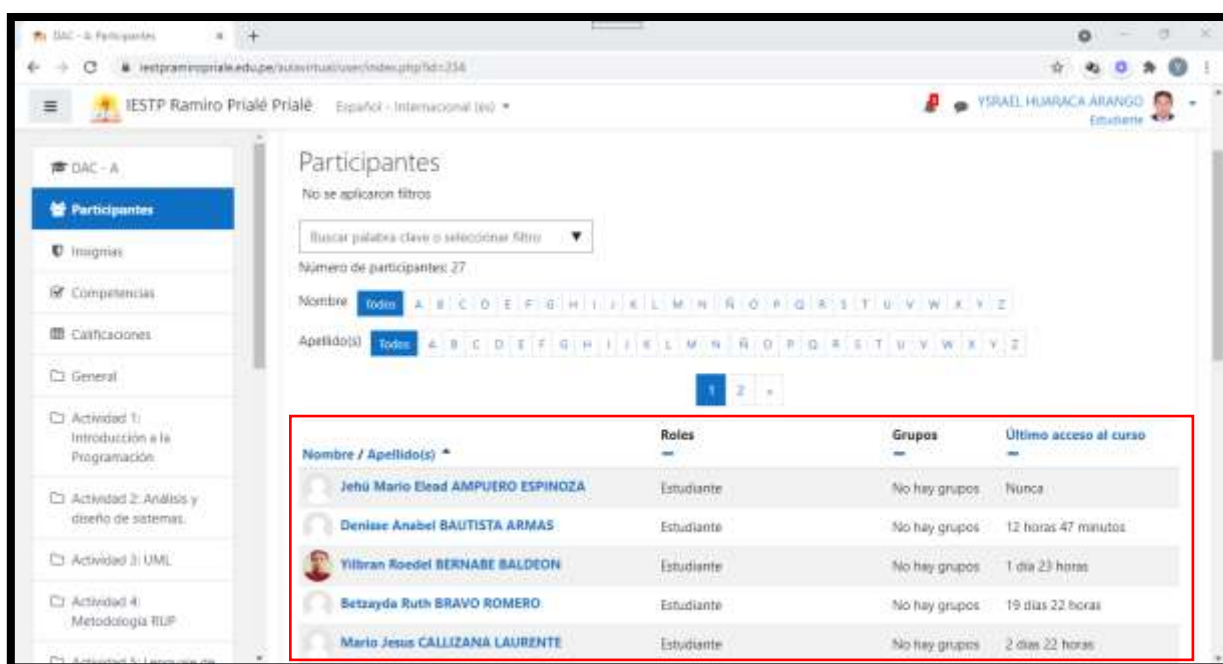


Aquí podrás observar las diversas actividades o temas que el docente a colocado de acuerdo al sílabo, así como los recursos o materiales que te serán útiles para reforzar la

clase realizada en el Zoom que corresponde a dicha semana. También se colocan las tareas o trabajos que el docente quiere que realices y envíes dentro de la fecha programada.

Luego puedes dar una visita en cada opción del curso:

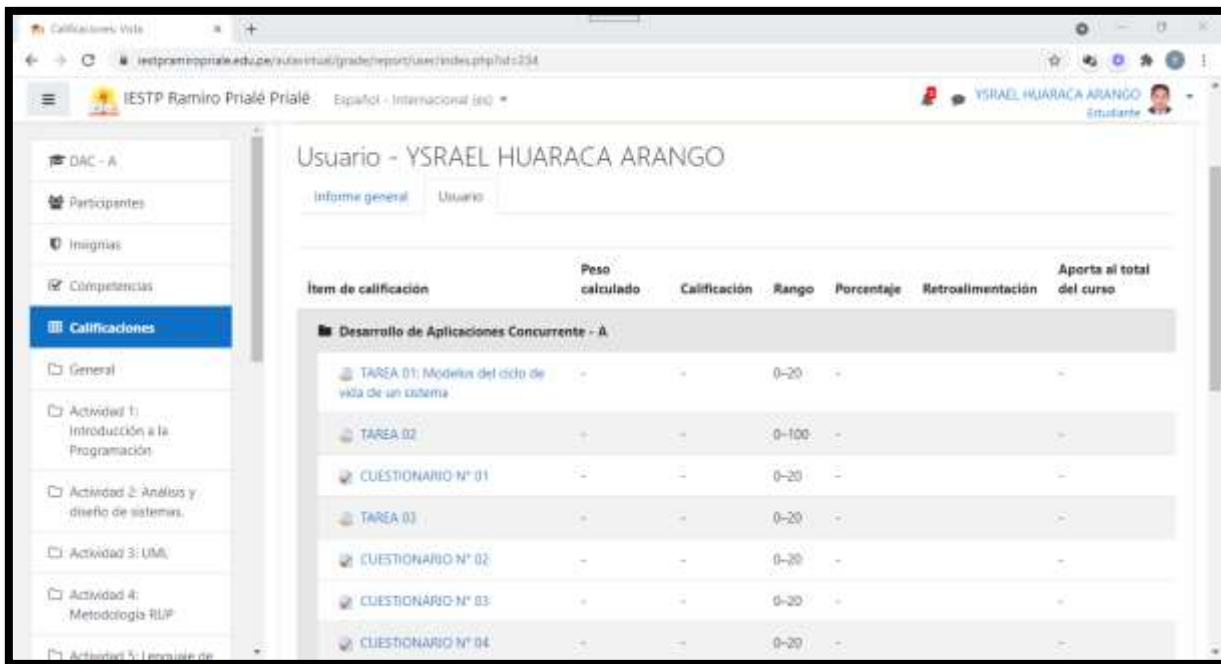
1. Si hacer un clic en **Participantes**, puedes observar a los demás compañeros del curso que también están matriculados. También observarás los roles, grupos a los que pertenecen y su último acceso a la plataforma.



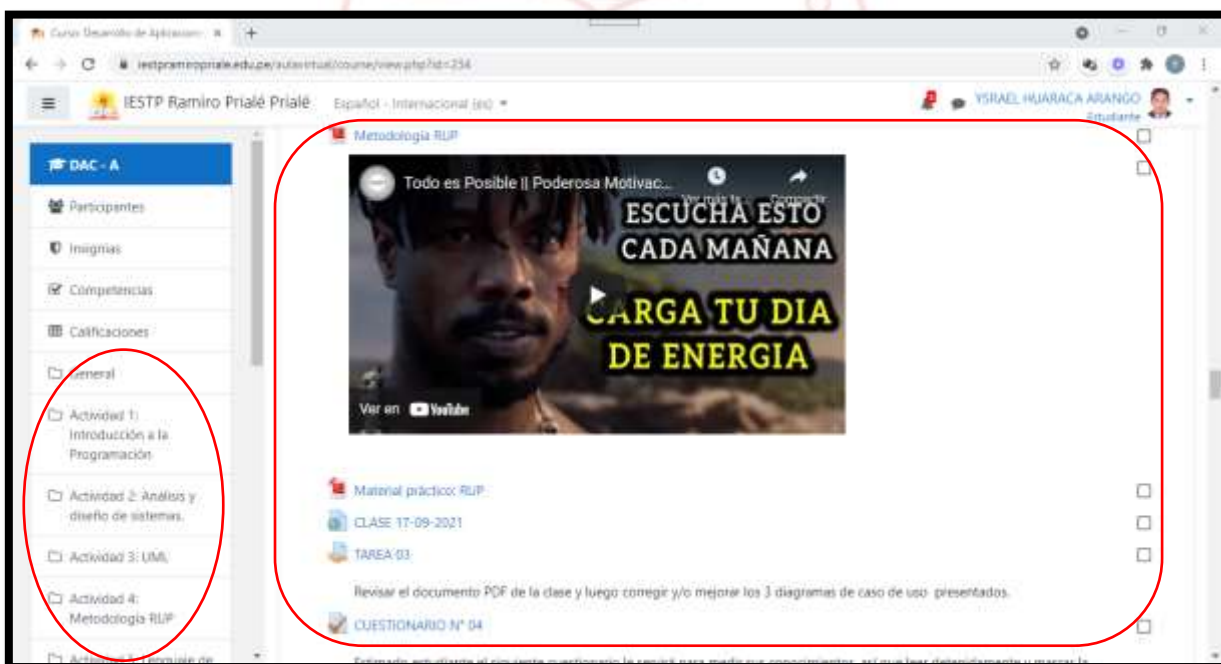
The screenshot shows the 'Participantes' page in a Moodle course. The page title is 'Participantes' and it indicates 'No se aplicaron filtros'. There is a search bar and a dropdown menu for filters. Below that, it shows 'Número de participantes: 27'. There are two dropdown menus for filtering by 'Nombre' and 'Apellido(s)'. A table lists the participants with columns for 'Nombre / Apellido(s)', 'Roles', 'Grupos', and 'Último acceso al curso'. A red box highlights the first five rows of the table.

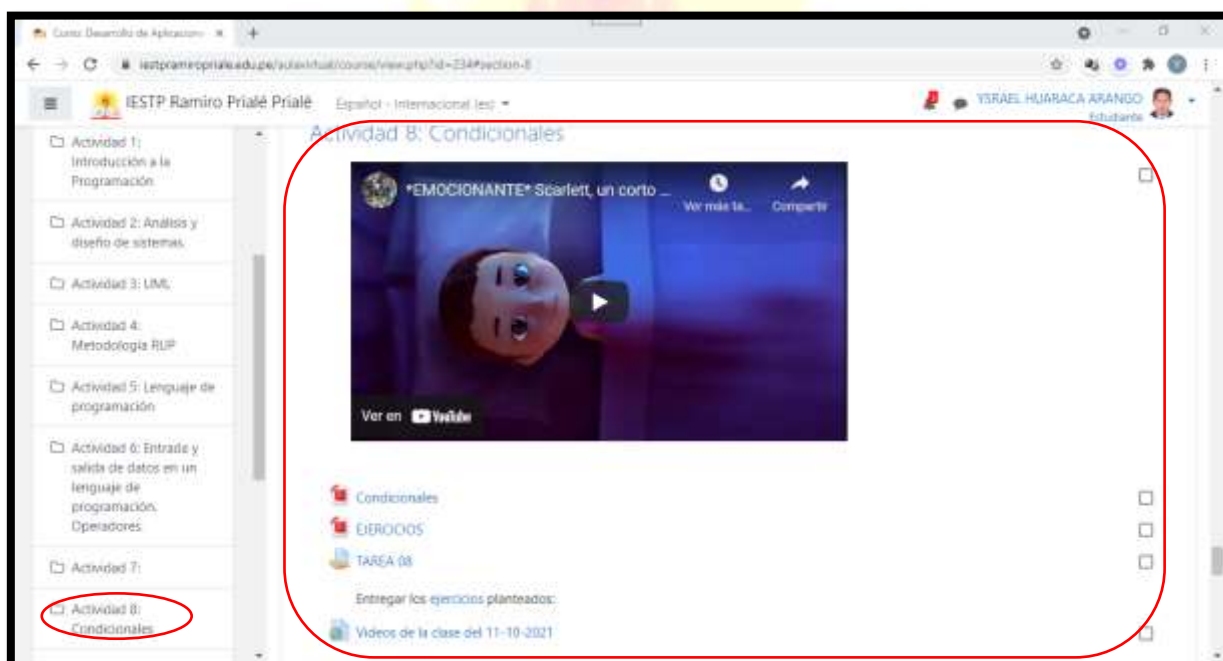
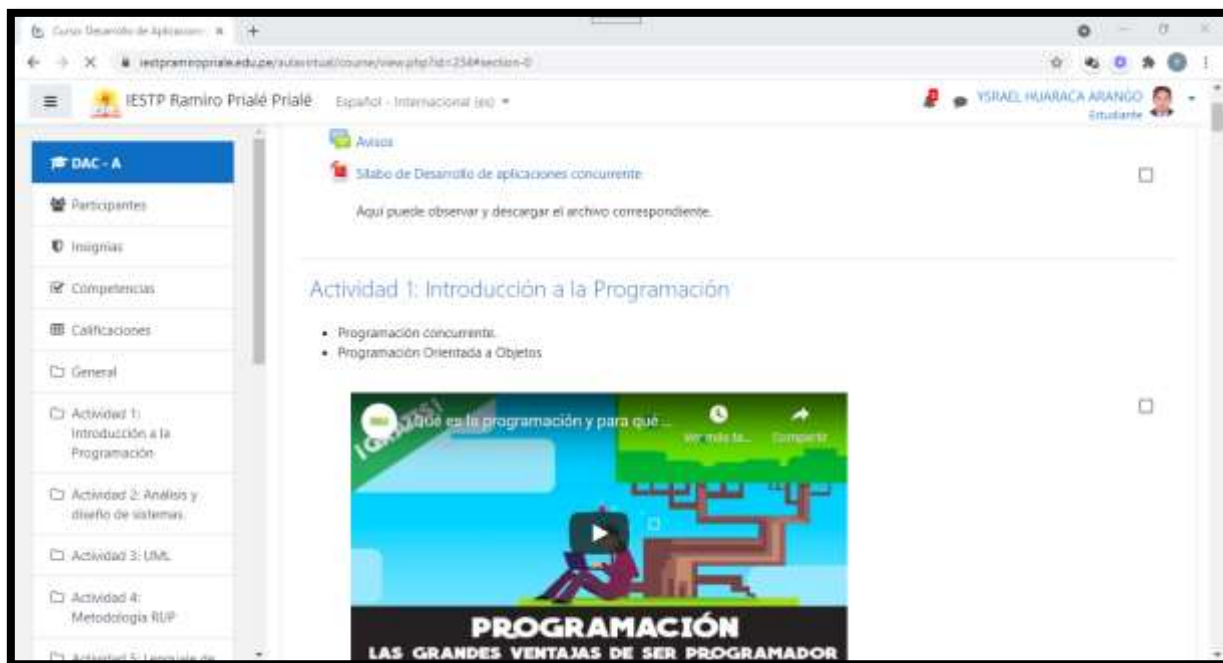
Nombre / Apellido(s)	Roles	Grupos	Último acceso al curso
Jehú Mario Elead AMPUERO ESPINOZA	Estudiante	No hay grupos	Nunca
Denisse Anabel BAUTISTA ARMAS	Estudiante	No hay grupos	12 horas 47 minutos
Yilbran Roedel BERNABE BALDEON	Estudiante	No hay grupos	1 día 23 horas
Betzayda Ruth BRAVO ROMERO	Estudiante	No hay grupos	19 días 22 horas
Mario Jesus CALLIZANA LAURENTE	Estudiante	No hay grupos	2 días 22 horas

2. Más abajo clic en **Calificaciones**: Ahí podrás observar las tareas o trabajos que deja el docente y su correspondiente nota si ya ha sido revisada.



3. Después están las diversas actividades o temas que se realizan cada semana de clase con sus respectivos recursos y tareas:

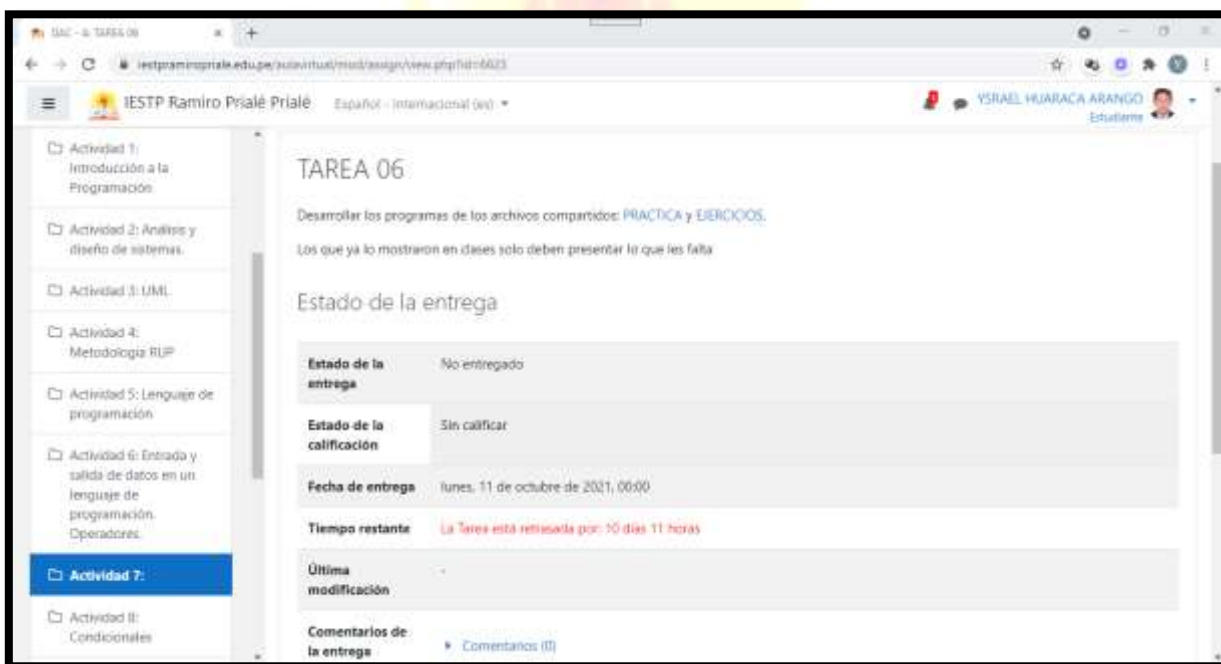
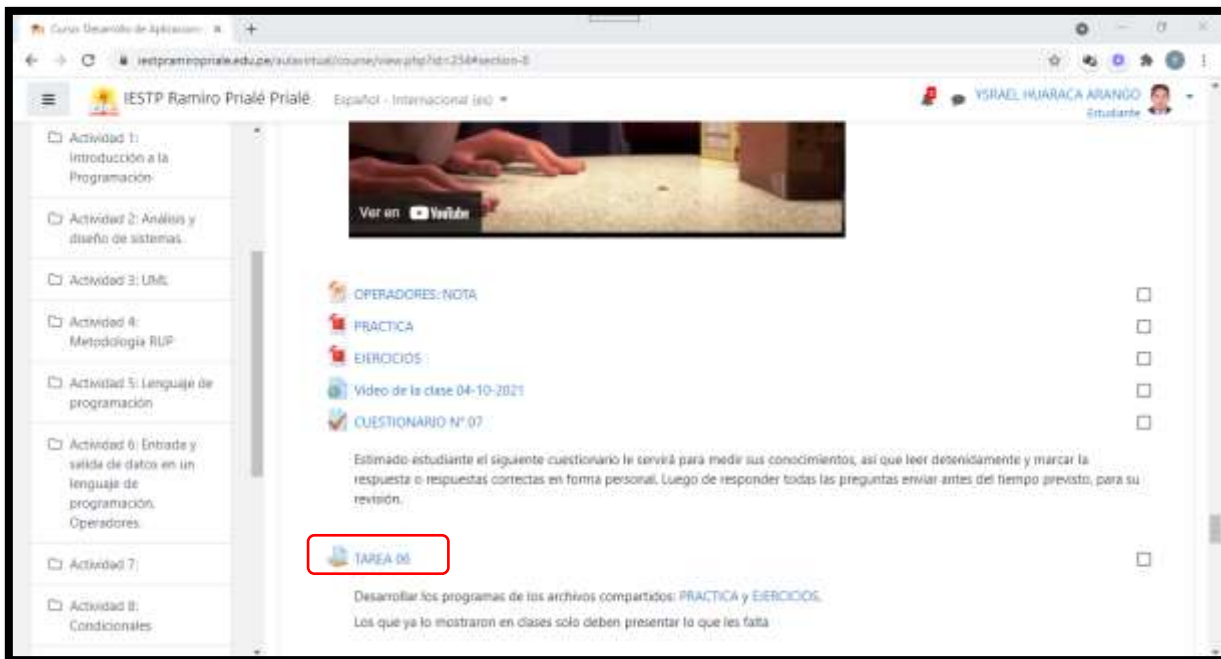




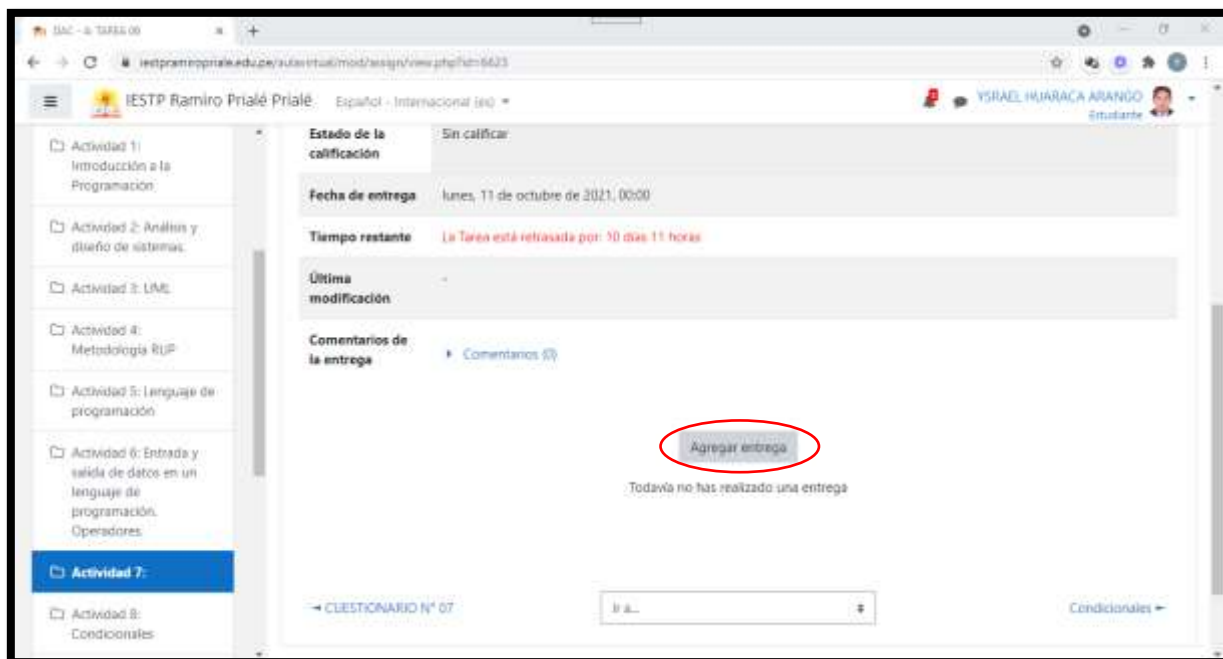
V. ENTREGA DE TRABAJOS O TAREAS

Para entregar tus tareas o trabajos debes realizar lo siguiente:

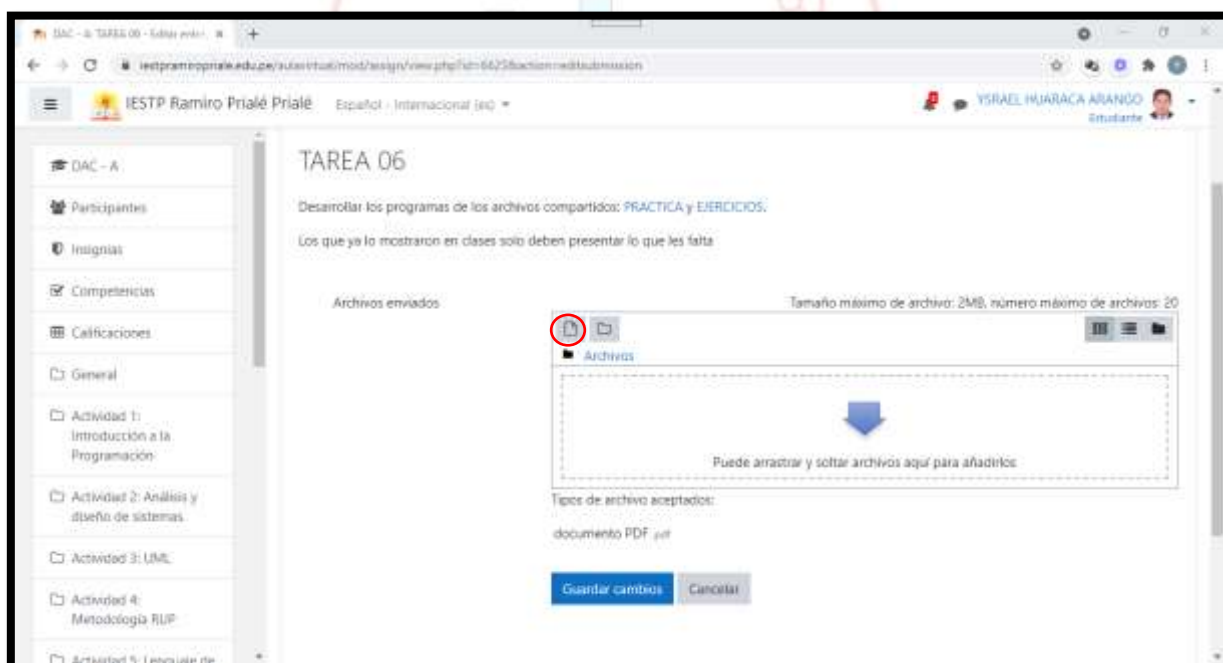
1. Hacer un clic en la **tarea o trabajo dejado por el docente**. Podrás visualizar el estado de la entrega de la tarea:



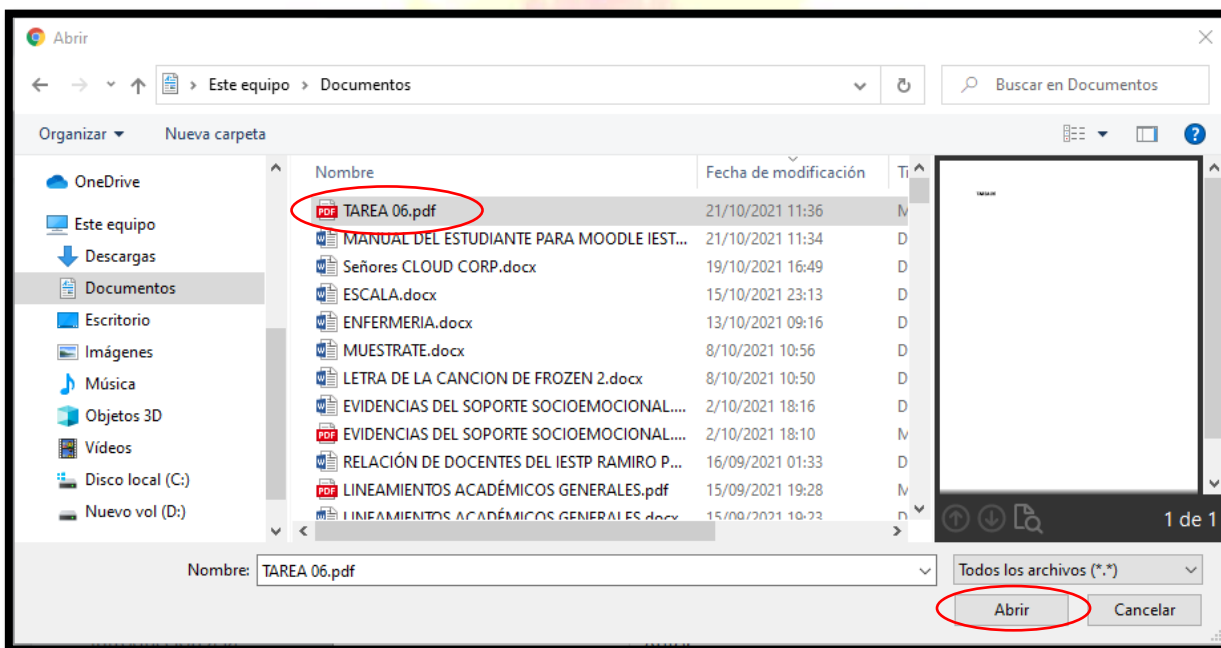
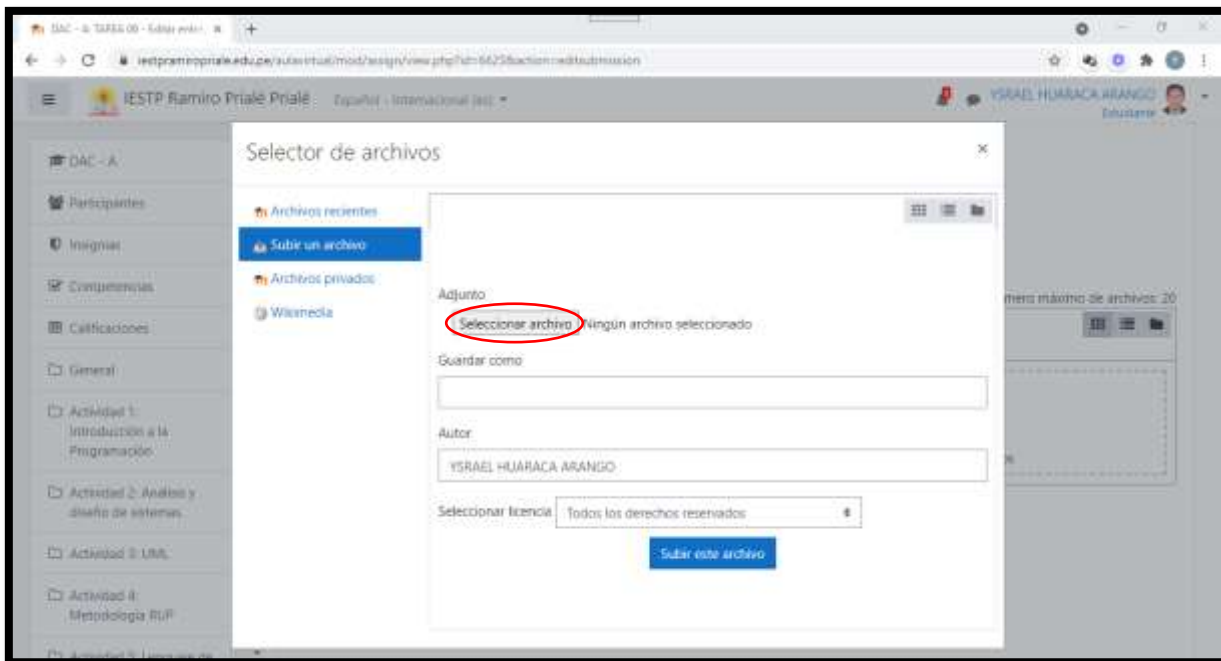
2. Debajo del estado de la entrega de la tarea, podrás entregar tu tarea, haciendo clic en el botón **Agregar entrega**:



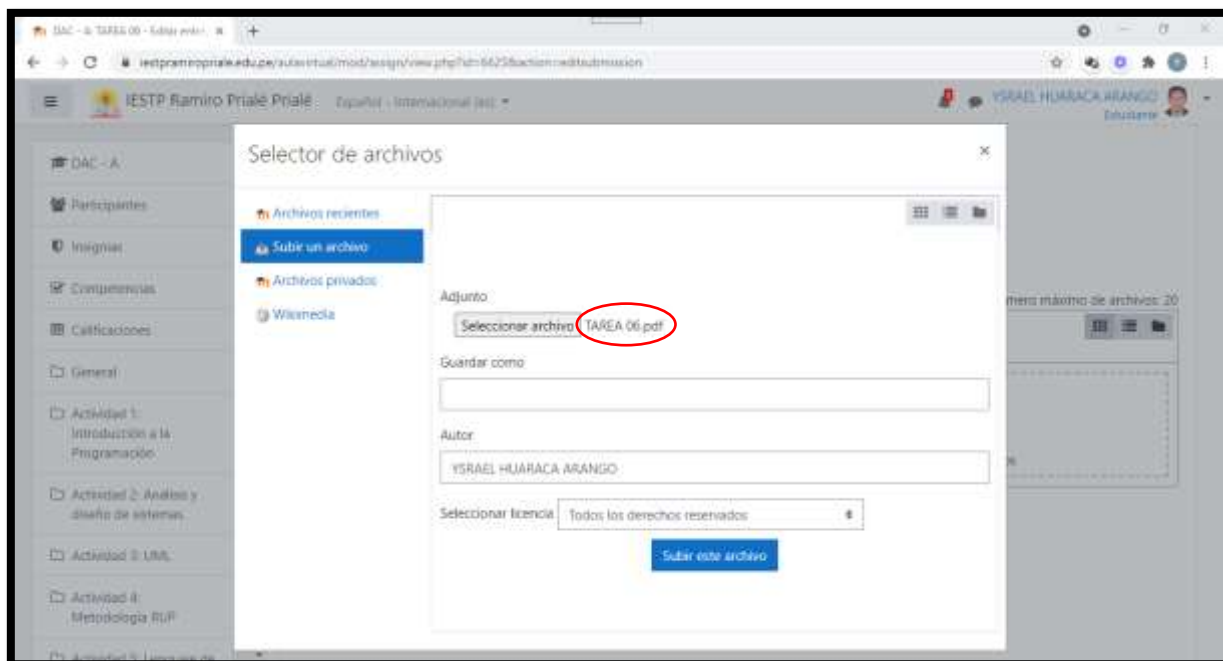
3. Se mostrará un **icono** donde puedes subir archivos de tu tarea realizada. También puedes crear una carpeta o directorio para almacenar más archivos (está al costado del ícono de archivos). En este caso hacer clic en el **ícono de archivo**:



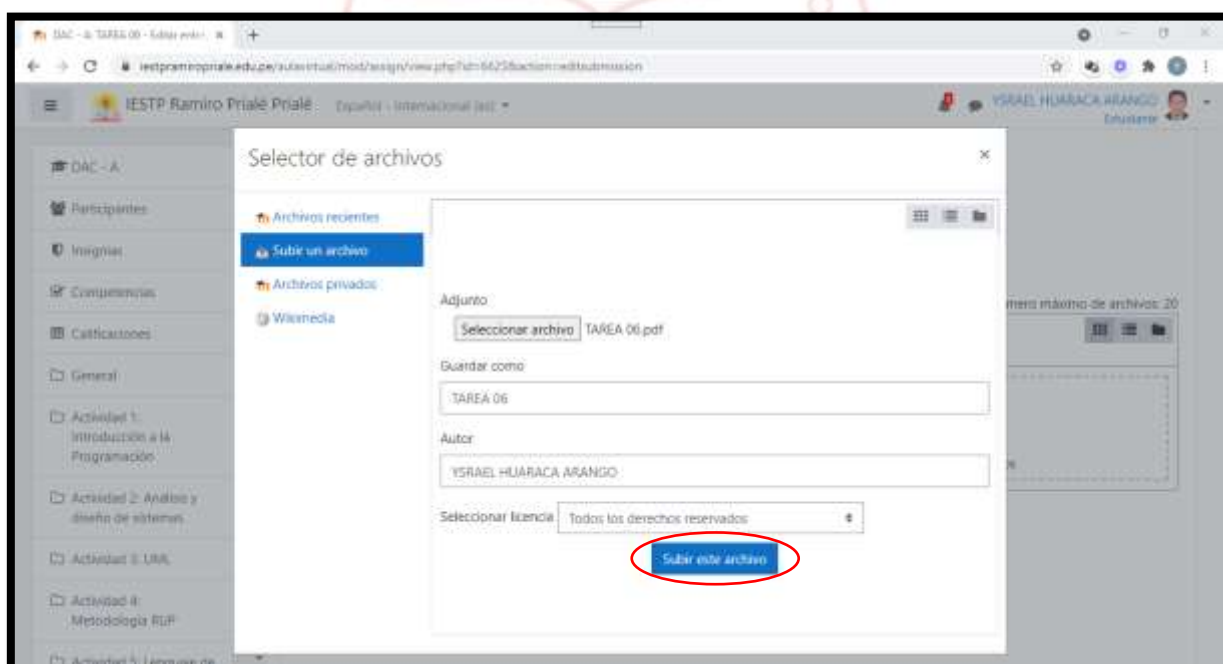
4. Aparece una ventana donde puedes subir un archivo de la tarea. Hacer un clic en **Seleccionar archivo** y aparece otra ventana donde eliges un archivo y luego haces un clic en el botón **Abrir**:



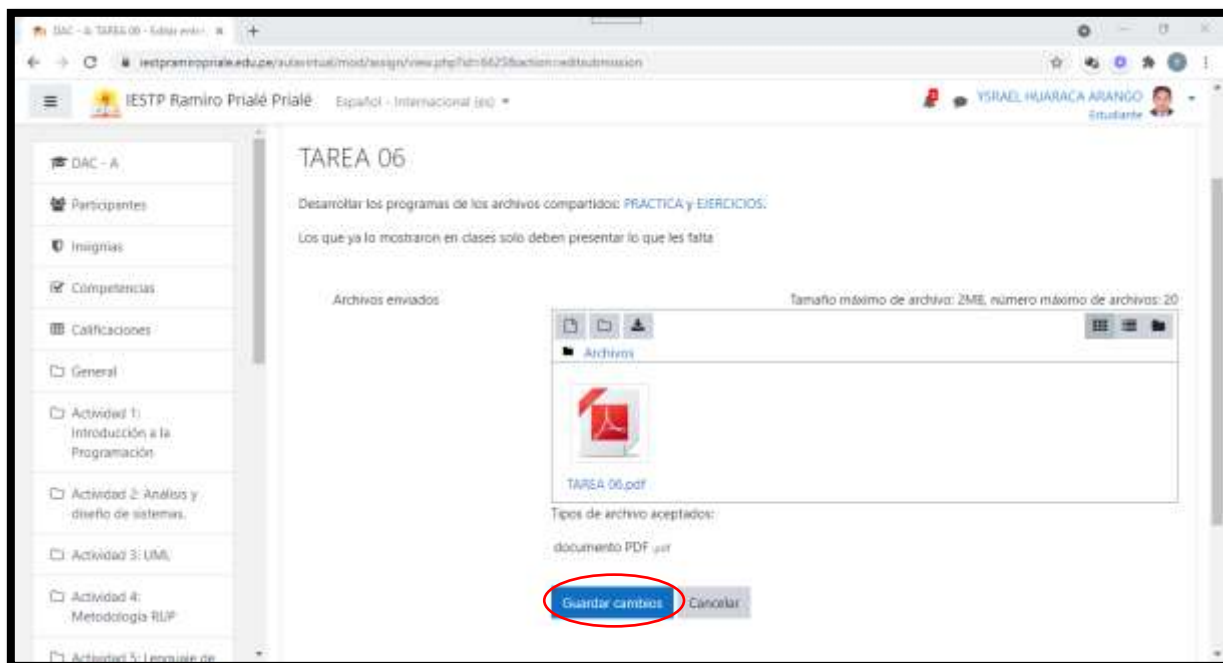
5. Entonces se puede observar que la tarea ha sido seleccionada:



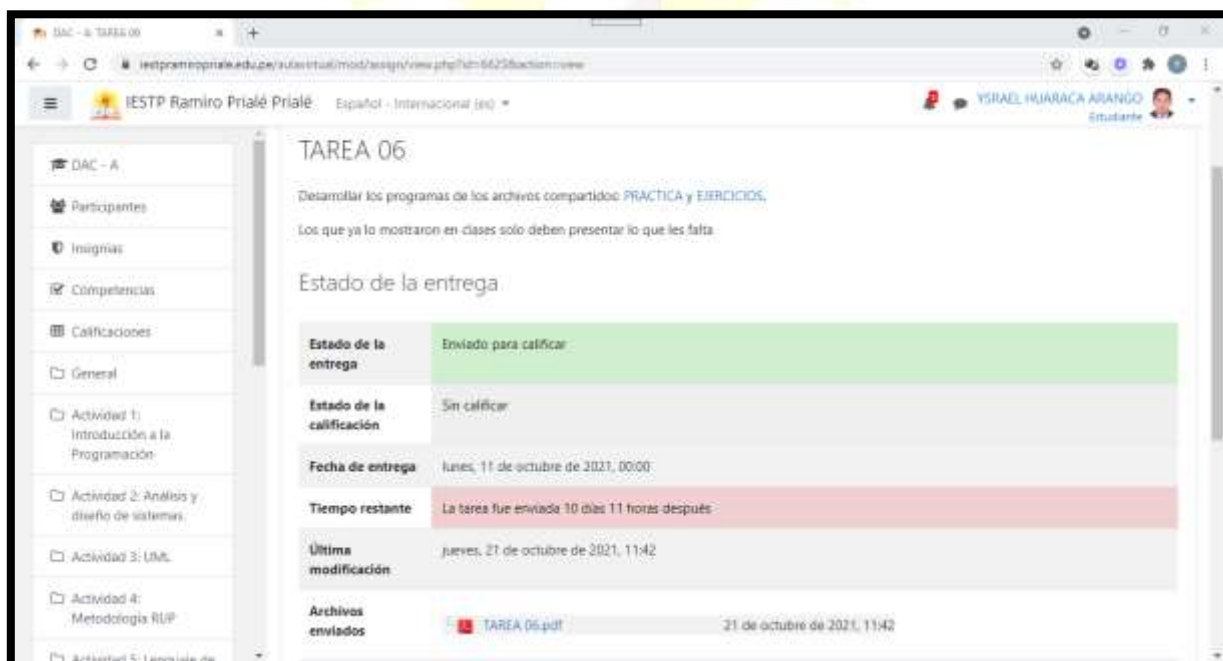
6. Ahora puedes guardarla con un nombre si deseas y luego clic en el botón **Subir este archivo**:



7. Luego debes hacer otra vez clic en **Guardar cambios**:



8. Después se puede observar el estado de tu tarea entregada nuevamente:



9. Aun puedes realizar algunos cambios y editar tu tarea, como agregar más archivos o modificar contenido de tu archivo si lo crees necesario, haciendo clic en el botón **Editar entrega**:

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	lunes, 11 de octubre de 2021, 00:00
Tiempo restante	La tarea fue enviada 10 días 11 horas después
Última modificación	jueves, 21 de octubre de 2021, 11:42
Archivos enviados	TAREA 06.pdf 21 de octubre de 2021, 11:42
Comentarios de la entrega	Comentarios

Editar entrega Borrar entrega

VI. MODIFICAR EL PERFIL

1. Hacer un clic en la flecha que se encuentra en la parte superior derecha, al costado del icono y nombre de tu usuario. Aparece un menú, elegir **Perfil**:

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	lunes, 11 de octubre de 2021, 00:00
Tiempo restante	La tarea fue enviada 10 días 11 horas después
Última modificación	jueves, 21 de octubre de 2021, 11:42
Archivos enviados	TAREA 06.pdf 21 de octubre de 2021, 11:42
Comentarios de la entrega	Comentarios

Editar entrega Borrar entrega

- Área personal
- Perfil
- Calificaciones
- Mensajes
- Preferencias
- Cerrar sesión
- Volver a mi rol normal

Ysrael Huaraca Arango

Área personal / Perfil

Detalles de usuario

Dirección de correo
huaraca@iestpramiripriale.edu.pe

País
Perú

Ciudad
Lima

Informes

Sesiones del navegador
Resumen de Calificaciones
Calificación

Actividad de accesos

Primer acceso al sitio
martes, 9 de marzo de 2021, 08:25 (226 días 3 horas)

Último acceso al sitio
jueves, 21 de octubre de 2021, 11:56 (1 segundo)

2. Hacer un clic en Editar perfil:

Ysrael Huaraca Arango

Área personal / Perfil

Detalles de usuario

Dirección de correo
huaraca@iestpramiripriale.edu.pe

País
Perú

Ciudad
Lima

Informes

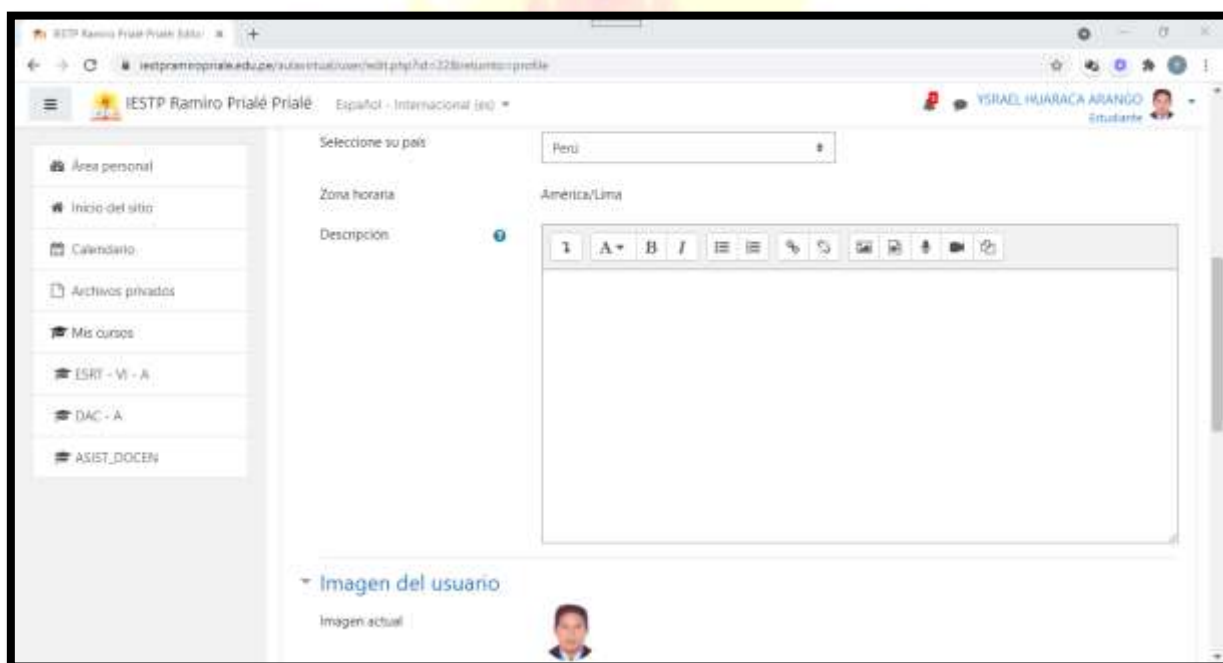
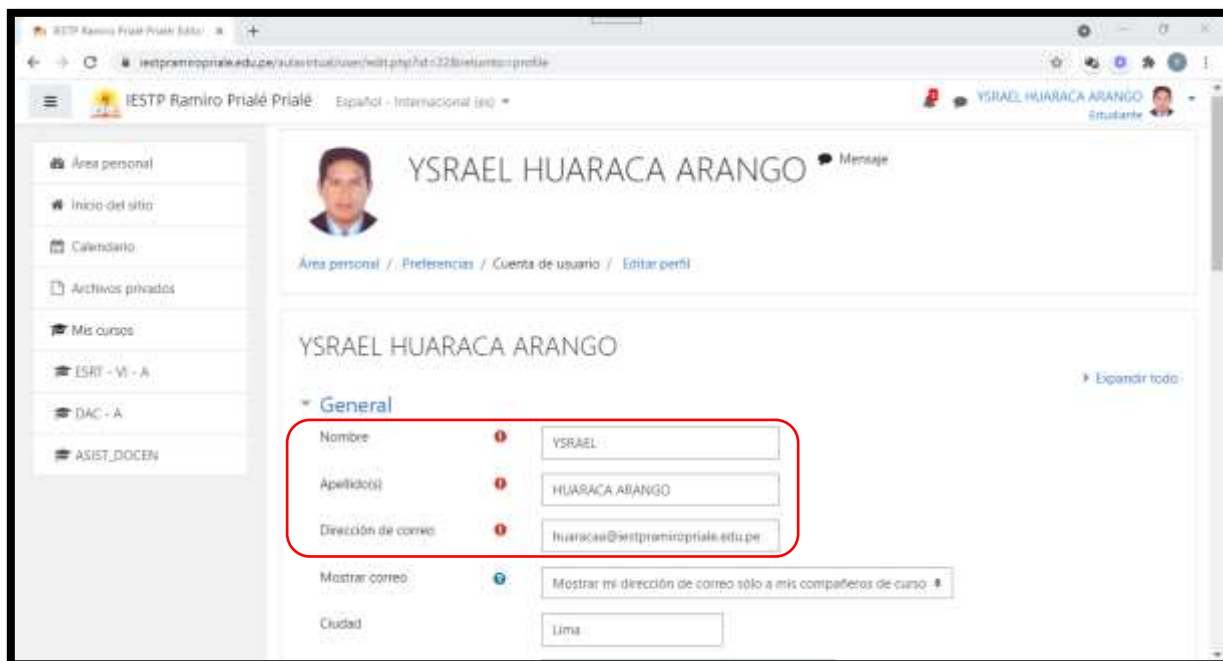
Sesiones del navegador
Resumen de Calificaciones
Calificación

Actividad de accesos

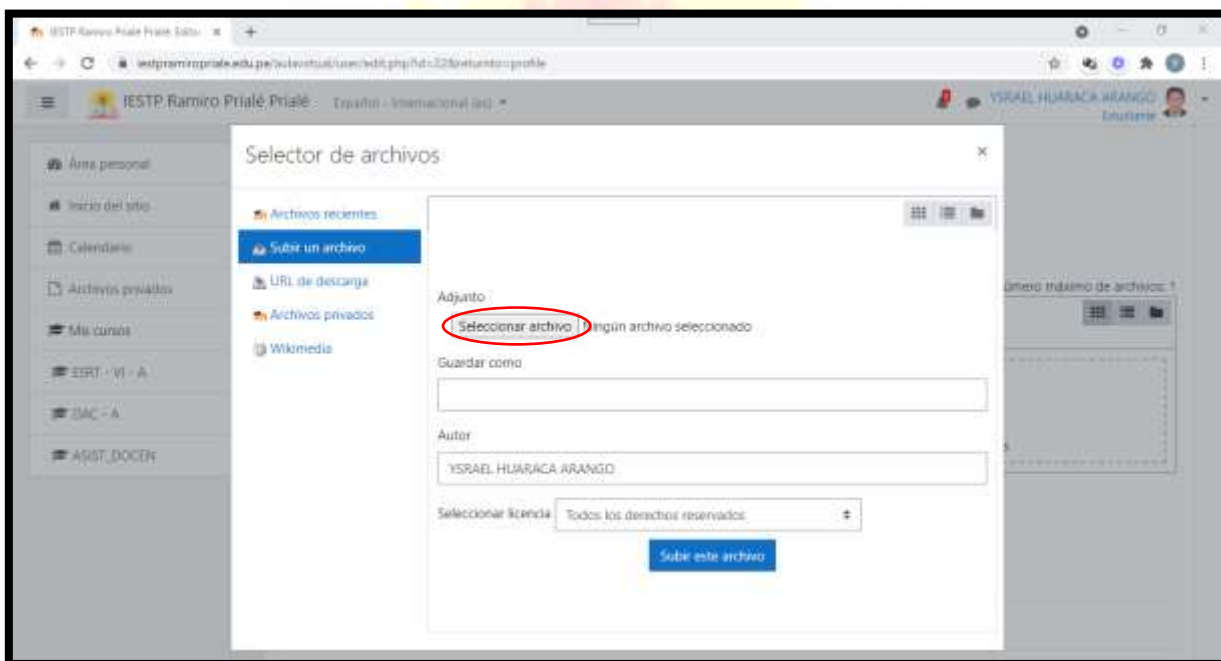
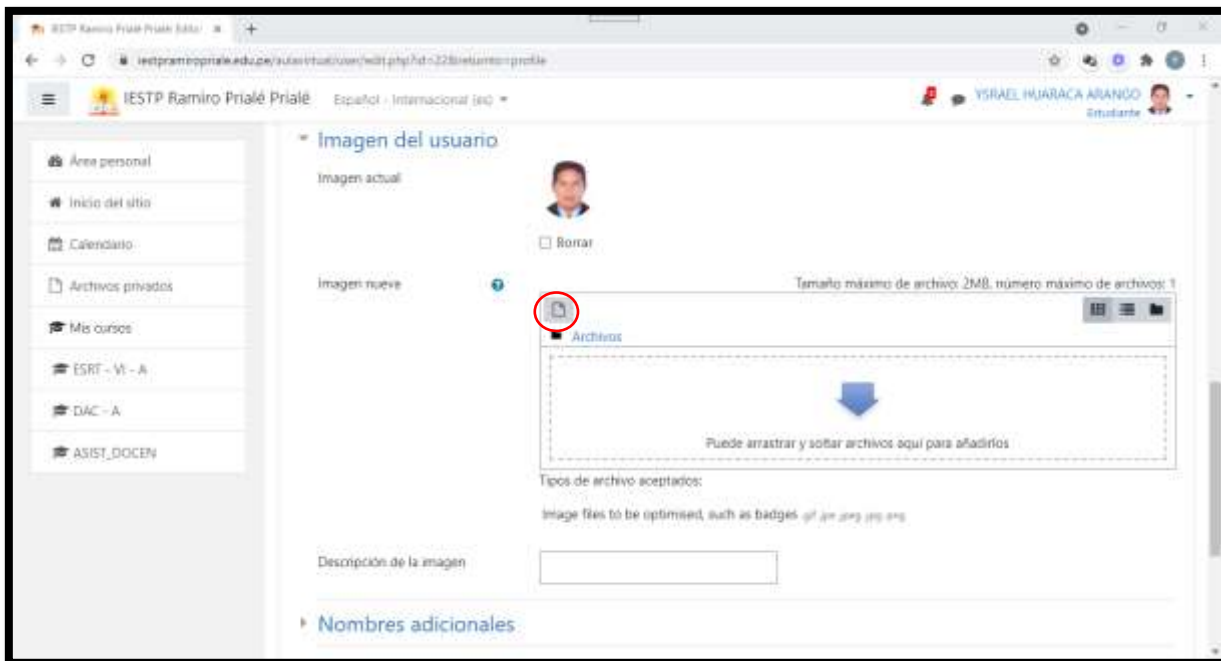
Primer acceso al sitio
martes, 9 de marzo de 2021, 08:25 (226 días 3 horas)

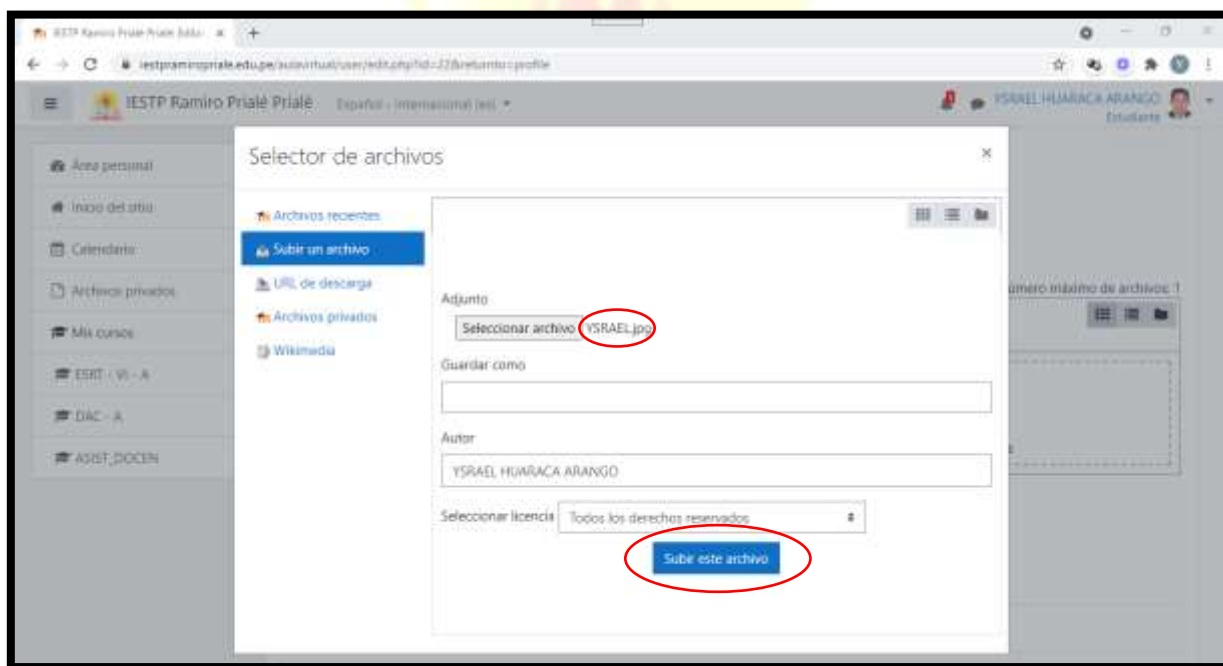
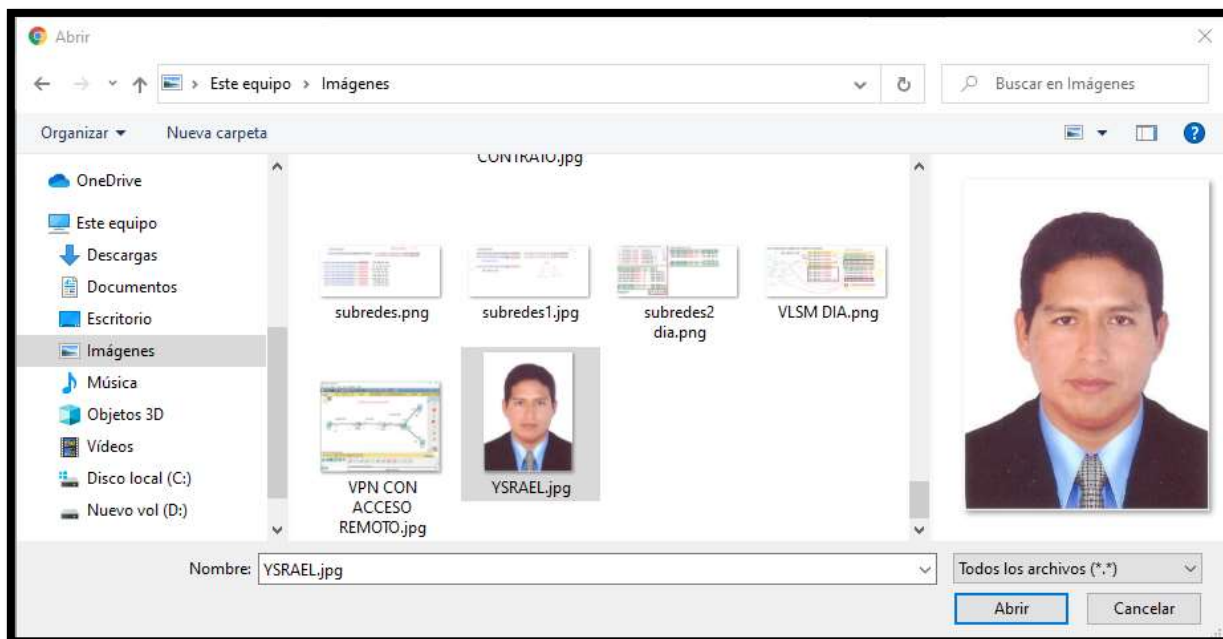
Último acceso al sitio
jueves, 21 de octubre de 2021, 11:56 (1 segundo)

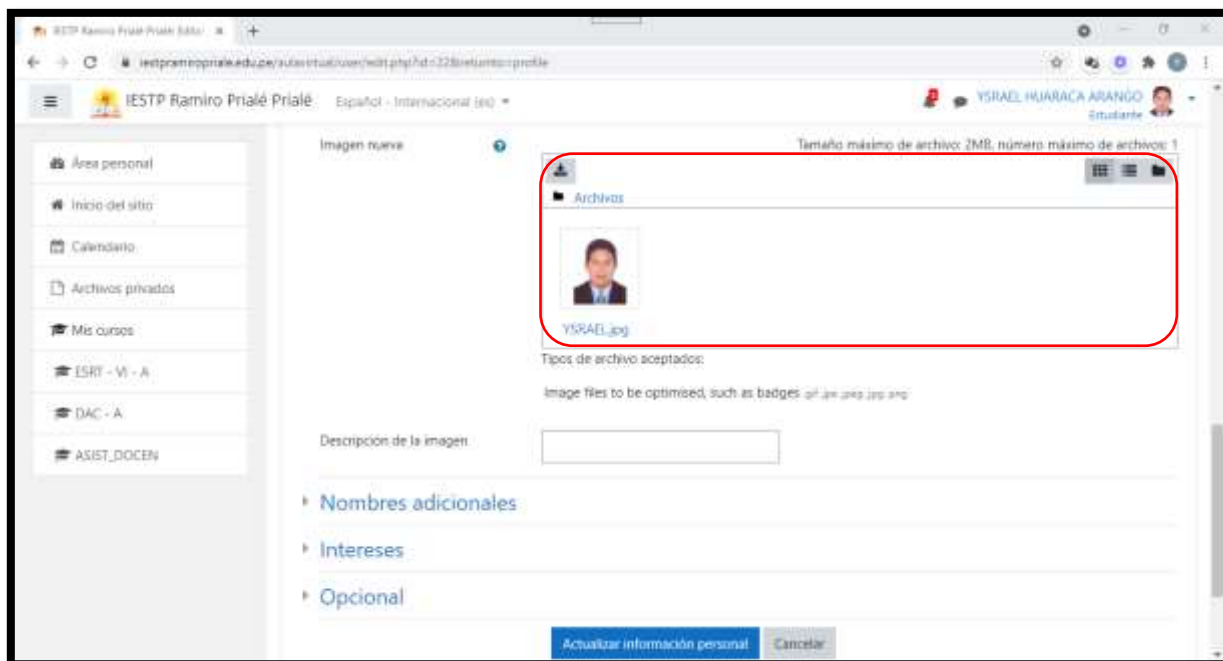
3. Aquí puedes modificar algunos datos de tu persona. Los círculos rojos son importantes, es decir siempre deben estar rellenos. Lo demás es opcional:



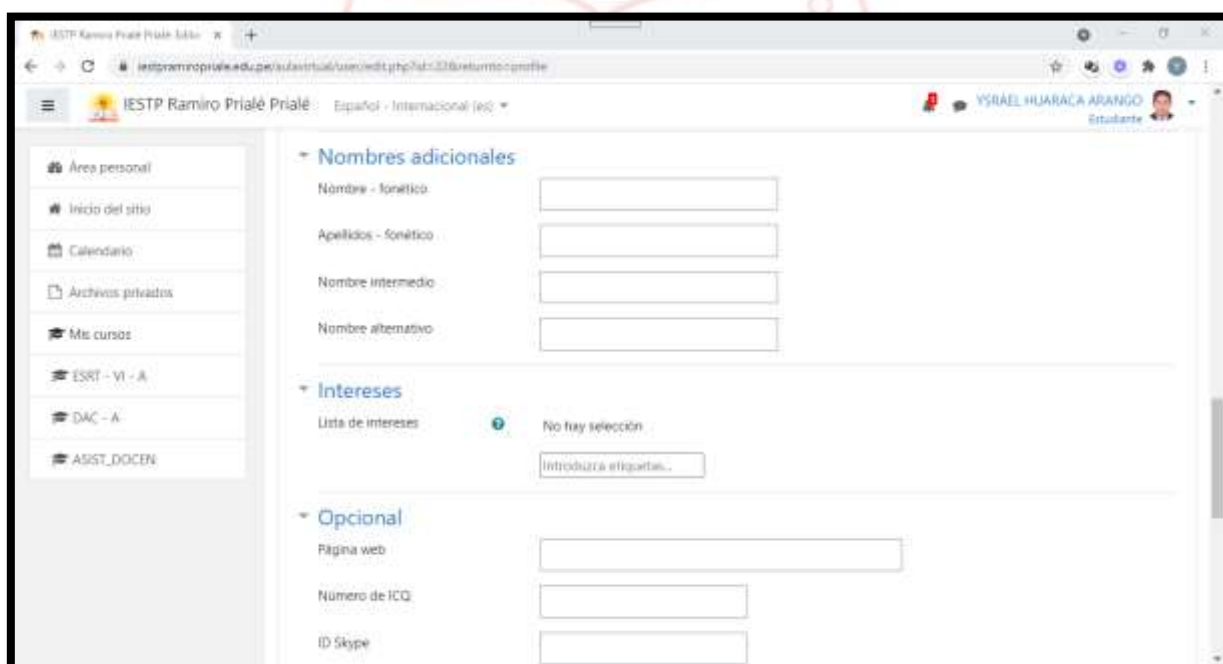
4. Puedes subir una foto como **imagen de tu perfil**. El procedimiento es similar a la entrega de una tarea:







5. Puedes agregar nombres adicionales, intereses que te atraen u otras opciones como tú página web si la tienes, etc.



6. Luego de hacer todos los cambios posibles, clic en el botón **Actualizar información personal**:

IES TP Ramiro Priale Priale Español - Internacional (es) YSRAEL HUARACA ARANGO Estudiante

Área personal

Inicio del sitio

Calendario

Archivos privados

Mis cursos

ESRT - W - A

DAC - A

ASIST_DOCEN

ID Skype

ID AIM

ID Yahoo

ID MSN

Número de ID

Institución

Departamento

Teléfono

Teléfono móvil

Dirección

Actualizar información personal Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios

YSRAEL HUARACA ARANGO Mensaje

Área personal / Perfil

Restablecer página a por defecto Personalizar esta página

Detalles de usuario Editar perfil

Dirección de correo huaraca@iestpramiropriale.edu.pe

País Perú

Ciudad Lima

Privacidad y Políticas

Informes:

Sesiones del navegador

Resumen de Calificaciones

Calificación

Actividad de accesos:

Primer acceso al sitio martes, 9 de marzo de 2021, 08:25 (326 días 3 horas)

Último acceso al sitio jueves, 21 de octubre de 2021, 12:12 (1 segundos)

VII. SALIR DE LA PLATAFORMA MOODLE

1. Para salir de la plataforma MOODLE se tiene que dirigir nuevamente a la parte superior derecha y hacer un clic en la **flecha**, al costado del nombre de tu usuario:

IES TP Ramiro Priale Priale

ESPAÑOL - Internacional (es)

YSRAEL HUARACA ARANGO Estudiante

Área personal

Inicio del sitio

Calendario

Archivos privados

Mis cursos

ESRT - VI - A

DAC - A

ASIST_DOCEN

YSRAEL HUARACA ARANGO Mensaje

Restablecer página a por defecto

Área personal / Perfil

Detalles de usuario Editar perfil

Dirección de correo huaraca@iestpramiopriale.edu.pe

País Perú

Ciudad Lima

Privacidad y Políticas

Informes

Sesiones del navegador

Resumen de Calificaciones

Calificación

Actividad de accesos

Primer acceso al sitio martes, 9 de marzo de 2021, 08:25 (226 días 3 horas)

Último acceso al sitio jueves, 21 de octubre de 2021, 12:12 (1 segundos)

Área personal

Perfil

Calificaciones

Mensajes

Preferencias

Cerrar sesión

Volver a mi rol normal

2. Aparece un menú. Ahí clic en la opción **Cerrar sesión**:

IES TP Ramiro Priale Priale

ESPAÑOL - Internacional (es)

YSRAEL HUARACA ARANGO Estudiante

Área personal

Inicio del sitio

Calendario

Archivos privados

Mis cursos

ESRT - VI - A

DAC - A

ASIST_DOCEN

YSRAEL HUARACA ARANGO Mensaje

Restablecer página a por defecto

Área personal / Perfil

Detalles de usuario Editar perfil

Dirección de correo huaraca@iestpramiopriale.edu.pe

País Perú

Ciudad Lima

Privacidad y Políticas

Informes

Sesiones del navegador

Resumen de Calificaciones

Calificación

Actividad de accesos

Primer acceso al sitio martes, 9 de marzo de 2021, 08:25 (226 días 3 horas)

Último acceso al sitio jueves, 21 de octubre de 2021, 12:13 (23 segundos)

Área personal

Perfil

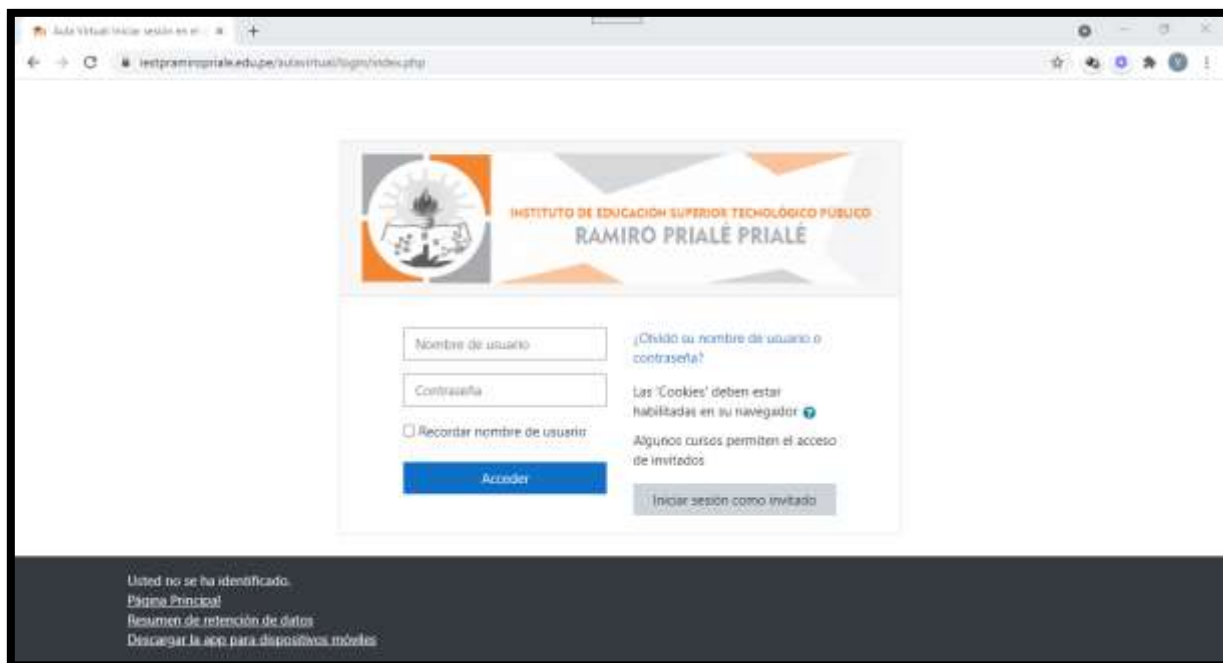
Calificaciones

Mensajes

Preferencias

Cerrar sesión

Volver a mi rol normal



3. Una vez fuera, solo queda cerrar la pestaña o ventana de la web o del navegador.



Gracias...